# Lampiran 5. Format Nota Dinas Pengajuan Surat Keputusan Rektor Tentang Honorarium

|  |  |
| --- | --- |
| D:\Logo\gold alone.jpg | KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  DAN TEKNOLOGI  **INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id |

NOTA DINAS

Nomor : ……./……../……../Tahun

Yth. : Rektor

Dari : Unit Pemohon

Hal : Permohonan Surat Keputusan

Lampiran : …. (terbilang) Berkas

Sehubungan dengan ……………………………………………………………………………………

Nama Kegiatan : ……………………………………………………………………………….

Tanggal Kegiatan : ……………………………………………………………………………….

Tempat Kegiatan : ……………………………………………………………………………….

Dengan ini kami mengajukan permohonan Surat Keputusan Rektor dengan judul : ……………………

Diterbitkan pada tanggal …………………………………………………………………………………

Adapun masa kerja panitia adalah selama ……. yaitu mulai tanggal ….. sampai dengan tanggal ……

Adapun segala biaya yang timbul akibat kegiatan tersebut dibebankan pada : …………….(Nomor DIPA ITK) dan Kode Akun Nomor : …………………………………………………………………….

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tanggal surat diterbitkan

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar

NIP / NIPH

Tembusan :

1. Rektor
2. ……………………….. (Unit yang bersangkutan)
3. ……………………….. (Unit yang bersangkutan)

Lanjutan Lampiran 5

Nomor : ……./……../……../Tahun

Tanggal :

**DAFTAR PENERIMA HONORARIUM………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIP / NIPH** | **Jabatan** | **Satuan**  ***(Lihat di SBM/Pedoman Keuangan)*** | **Nominal** |
| 1. |  |  |  | OB/OK/OH/OJ dan Orang/Kali, dll | Rp 300.000,00 (contoh) |
| 2. |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | | | **Rp 300.000,00 (contoh)** |

Pejabat yang berwenang,

Tanda Tangan dan Stempel Basah

Nama dan Gelar

NIP / NIPH